**Anleitung**

**Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten Schülerverkehr**

**1.** Zunächst den entsprechenden Link auswählen und anklicken:

 <https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395> (Allgemeinbildende Schulen)

 <https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1394> (Berufsbildende Schulen)

**2.** *Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen Personennahverkehr*

 *oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten Schülerverkehr* öffnet sich:

 - **Anmeldung erforderlich**

 Dieses Verfahren erfordert, dass Sie sich als registrierter Benutzer anmelden. Falls Sie schon

 einen Account haben, loggen Sie sich bitte ein. Ansonsten registrieren Sie sich bitte.

 - **Weiter** auswählen

**3.** *Login für Antragsteller*:

 - **Anmeldung über das Servicekonto Niedersachsen**

 Ihr Servicekonto ist Ihr persönlicher Online-Zugang zu den Leistungen der Behörden. Melden Sie

 sich hier mit Ihrem [Servicekonto Niedersachsen](https://servicekonto.niedersachsen.de/Start) an und reichen den Antrag online bei der

 Behörde ein.

 - **Anmelden** auswählen

 - **Oder registrieren Sie sich kostenlos** klicken (unterstrichener Satz im oberen Teil der Seite)

 - Registrieren **als Bürger**

 - **Servicekonto anlegen**

 - Mit gültiger E-Mail-Adresse Auswahl von *Servicekonto* mit **Weiter**

 - Felder *Anrede*, *Vorname*, *Nachname*, *E-Mail-Adresse*, *Passwort*, *Passwort wiederholen* ausfüllen

 - Zusammenfassung zur Überprüfung der Eingaben, Datenschutzerklärung zustimmen:

 *Ich habe die* [*Datenschutzerklärung*](https://servicekonto.niedersachsen.de/Start/Home/Privacy) *zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner*

 *personenbezogenen Daten im Rahmen des Servicekontos* *ein*.

 - **Servicekonto anlegen** auswählen

 - eine Bestätigungsmail wird versendet

 - Fenster schließen

**4.** Auf Ursprungslink klicken:

 <https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395> (Allgemeinbildende Schulen)

 <https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1394> (Berufsbildende Schulen)

 - Antrag stellen über **Antrag starten:**

 Sie sind eingeloggt und können den Antrag jetzt starten.

 Der Antrag wird auf Ihrem Online-Schreibtisch angelegt. Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags

 jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen.

 - **Weiter**

- Einverständnis zur Datenverarbeitung geben und Nutzungsbedingungen akzeptieren, Kreuz

 setzen und **Zustimmen**

 - Button **Formular ausfüllen** anklicken

**5. Angaben zur Person der Schülerin / des Schülers:**

*Auswahl Schuljahr, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort,*

 *Ortsteil* ausfüllen und **Weiter**

 **Angaben zur Person der / des Erziehungsberechtigten:**

*Vorname, Nachname, Tel.-Nr./E-Mail, gegebenenfalls andere Anschrift als Schüleradresse* ausfüllen

 und **Weiter**

 **Angaben zur Schule und zur Beförderung:**

*Schulname, Klasse, Erster Schultag, Haltestelle Wohnung, Haltestelle Schule, komplettes Schuljahr*

 *oder ab bestimmtem Datum, Bemerkungen* ausfüllen und **Weiter**

**6. Antrag absenden**

 - eine Eingangsbestätigung wird per Mail versendet