**Anleitung**

**Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten Schülerverkehr**

**1.** Zunächst den entsprechenden Link auswählen und anklicken:

<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395> (Allgemeinbildende Schulen)

<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1394> (Berufsbildende Schulen)

**2.** *Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen Personennahverkehr*

*oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten Schülerverkehr* öffnet sich:

- **Anmeldung erforderlich**

Dieses Verfahren erfordert, dass Sie sich als registrierter Benutzer anmelden. Falls Sie schon

einen Account haben, loggen Sie sich bitte ein. Ansonsten registrieren Sie sich bitte.

- **Weiter** auswählen

**3.** *Login für Antragsteller*:

- **Anmeldung über das Servicekonto Niedersachsen**

Ihr Servicekonto ist Ihr persönlicher Online-Zugang zu den Leistungen der Behörden. Melden Sie

sich hier mit Ihrem [Servicekonto Niedersachsen](https://servicekonto.niedersachsen.de/Start) an und reichen den Antrag online bei der

Behörde ein.

- **Anmelden** auswählen

- **Oder registrieren Sie sich kostenlos** klicken (unterstrichener Satz im oberen Teil der Seite)

- Registrieren **als Bürger**

- **Servicekonto anlegen**

- Mit gültiger E-Mail-Adresse Auswahl von *Servicekonto* mit **Weiter**

- Felder *Anrede*, *Vorname*, *Nachname*, *E-Mail-Adresse*, *Passwort*, *Passwort wiederholen* ausfüllen

- Zusammenfassung zur Überprüfung der Eingaben, Datenschutzerklärung zustimmen:

*Ich habe die* [*Datenschutzerklärung*](https://servicekonto.niedersachsen.de/Start/Home/Privacy) *zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner*

*personenbezogenen Daten im Rahmen des Servicekontos* *ein*.

- **Servicekonto anlegen** auswählen

- eine Bestätigungsmail wird versendet

- Fenster schließen

**4.** Auf Ursprungslink klicken:

<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395> (Allgemeinbildende Schulen)

<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1394> (Berufsbildende Schulen)

- Antrag stellen über **Antrag starten:**

Sie sind eingeloggt und können den Antrag jetzt starten.

Der Antrag wird auf Ihrem Online-Schreibtisch angelegt. Sie können die Bearbeitung Ihres Antrags

jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen.

- **Weiter**

- Einverständnis zur Datenverarbeitung geben und Nutzungsbedingungen akzeptieren, Kreuz

setzen und **Zustimmen**

- Button **Formular ausfüllen** anklicken

**5. Angaben zur Person der Schülerin / des Schülers:**

*Auswahl Schuljahr, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort,*

*Ortsteil* ausfüllen und **Weiter**

**Angaben zur Person der / des Erziehungsberechtigten:**

*Vorname, Nachname, Tel.-Nr./E-Mail, gegebenenfalls andere Anschrift als Schüleradresse* ausfüllen

und **Weiter**

**Angaben zur Schule und zur Beförderung:**

*Schulname, Klasse, Erster Schultag, Haltestelle Wohnung, Haltestelle Schule, komplettes Schuljahr*

*oder ab bestimmtem Datum, Bemerkungen* ausfüllen und **Weiter**

**6. Antrag absenden**

- eine Eingangsbestätigung wird per Mail versendet